



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۱۳۹۶/۰۷/۱۲
تاریخ: ۱۳۹۶/۰۷/۱۲
پرست: دلرد

بسم تعالی

اقتصاد مقاومتی تولید - اشتغال

جناب آقای
رئیس محترم مرکز

باسلام و احترام؛

بازگشت به نامه شماره ۳۳۰۲۹/۲۱۰ مورخ ۹۶/۰۷/۰۳ در خصوص سئوالات مطروحه، اعلام می دارد:

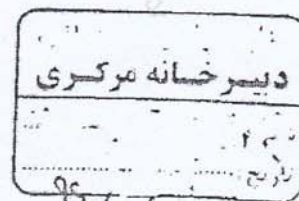
۱- همانگونه که در بند (۱) بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۰۱۲/۲۴ (موضوع ضوابط احتساب آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط کارمندان در حین خدمت) تصریح گردیده است، ضوابط یاد شده صرفاً ناظر بر کارمندان رسمی و پیمانی می باشد. همچنین بر اساس قوانین و مقررات موضوعه، دستگاههای اجرایی هیچگونه تکلیفی مبنی بر پذیرش مدارک تحصیلی مأخوذه توسط کارمندان ندارند.

۲- بر اساس تبصره ذیل ماده (۳۲) قانون مدیریت خدمات کشوری، به کارگیری نیروهای قراردادی به صورت ساعتی یا کار معین برای حداکثر یک سال صورت می پذیرد. براین اساس چنانچه کارمندان یاد شده در حین خدمت مدرک تحصیلی بالاتر را ارایه نمایند، مدرک تحصیلی جدید آنان در صورت نیاز دستگاه اجرایی، با رعایت کلیه ضوابط و مقررات مربوطه (منجمله بخشنامه شماره ۱۷۳۷۰۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۷) و رعایت شرایط احراز مشاغل مندرج در طرح های طبقه بندی مشاغل، صرفاً در قرارداد کاری بعدی با تشخیص دستگاه می تواند لحاظ شود و هیچگونه تکلیفی در این خصوص برای دستگاه اجرایی برای پذیرش مقطع تحصیلی بالاتر وجود ندارد.

۳- کارمندانی که در چارچوب رعایت قوانین و مقررات مربوطه بصورت پیمانی و یا رسمی تبدیل وضعیت استخدامی شده اند، در شمول بخشنامه مذکور (۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۰۱۲/۲۴) قرار می گیرند.

ضمناً پاسخ نامه شماره ۳۳۵۴۴/۲۱۰ مورخ ۹۶/۰۵/۱۷ قبلاً طی نامه شماره ۱۳۴۳۶۶۵ مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۲۵ (تصویر پیوست) به آن مرکز اعلام شده است.

عمران رمضان اردی
رئیس امور آموزش و توسعه
انسانی



شماره نامه: ۱۷۳۷۰۷
تاریخ نامه: ۱۳۹۳/۱۲/۲۷
پوست:



بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

" نحوه ساماندهی کارکنان قراردادی و کارگران مشمول قانون کار "

(۳۷)

در اجرای مصوبه شماره ۲۰۶/۱۷۲۵۵۶ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ شورای عالی اداری، موضوع: «دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی دستگاه‌های اجرایی» با هدف بهینه‌سازی ساختار و ترکیب نیروی انسانی بخش دولتی، دستگاه‌های اجرایی موارد ذیل را در تنظیم سند برنامه نیروی انسانی خود رعایت نمایند:

۱- با عنایت به تعریف کارمند دستگاه اجرایی در ماده (۷) قانون مدیریت خدمات کشوری که شامل کارکنان قراردادی نیز می‌شود و مواد ۶ و ۳۲ این قانون که پست سازمانی را برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته است و بیان می‌دارد هر یک از کارکنان دستگاه‌های اجرایی متصدی یکی از پست‌های سازمانی خواهند بود، لذا دستگاه‌های اجرایی می‌توانند به استناد احکام فوق‌الذکر افراد موضوع تبصره ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری را تا سقف ۱۰٪ پست‌های سازمانی و به شرط دارا بودن شرایط احراز شغل به پست‌های سازمانی منصوب نمایند. در این صورت، مجموع کارمندان هر دستگاه اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی موضوع تبصره ماده ۳۲ و کارگری موضوع ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری از تعداد پست‌های سازمانی منصوب آن دستگاه بیشتر نخواهد بود.

۲- به تجویز ماده (۱۲۴) قانون مدیریت خدمات کشوری مبنی بر اعلام مشاغل کارگری از سوی این سازمان، آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که ماهیت وظایف واحدهای عملیاتی آنها ایجاب می‌نماید تعداد محدودی از مشاغل آنها مشمول مقررات قانون کار و طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل کارگری

شماره نامه: ۱۷۳۷۰۷

تاریخ نامه: ۱۳۹۳/۱۲/۲۷

پوست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

باشد، لازم است عنوان شغل و پست سازمانی مربوط از محل پست‌های سازمانی مصوب موجود را برای اخذ تأییدیه به این معاونت اعلام کنند. به کارگیری نیروی جدید در مشاغل تأییدشده، منوط به اخذ مجوز استخدامی از این سازمان و برگزاری آزمون در قالب فرآیند ماده (۴۴) قانون مدیریت خدمات کشوری می‌باشد. بدیهی است استخدام بر اساس قانون کار، در مشاغل مقرر در طرح‌های طبقه‌بندی مشاغل موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری، مجاز نیست.

۳- شاغلین مشاغلی که تا زمان اعتبار تصویب نامه شماره ۲۱۳۴۷۱/ت/۴۷۶۴۳ هـ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۱ هیأت وزیران توسط دستگاه‌های اجرایی با آنها قرارداد کارگری منعقد شده و همچنان بر همین مبنا در دستگاه اشتغال دارند، کماکان به صورت قرارداد کار موقت یکساله بر اساس قانون کار ادامه خدمت می‌دهند و در پایان سال، طبق مقررات قانون کار با آنها تسویه حساب می‌گردد و در صورت باقی بودن نیاز، در سال بعد در سقف پست‌های سازمانی با آنها قرارداد منعقد خواهد شد.

در خاتمه کلیه بخشنامه‌ها و نظرات اعلامی مغایر با مفاد این بخشنامه لغو می‌گردد.

محمود عسکری آزاد

جانشین رییس در توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

شماره نامه: ۱۷۰۵۹۱

تاریخ نامه: ۱۳۹۳/۱۲/۲۴

پوست:

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاههای اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشور

ضوابط احتساب آثار استخدامی مدارک تحصیلی اخذ شده توسط کارمندان در حین خدمت

(۳۳)

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۸ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و در پاسخ به استعلام دستگاههای اجرایی در خصوص امکان پذیرش مدارک تحصیلی که کارمندان با رعایت ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری در حین خدمت اخذ و برای استفاده از آثار استخدامی آن به دستگاه متبوع ارائه می نمایند، به استناد بند (۵) ردیف (ب) ماده ۱۱۶ قانون مذکور به شرح زیر اتخاذ تصمیم نمود:

۱- با توجه به اختیارات این شورا در تصویب شرایط تصدی مشاغل از لحاظ معلومات، تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره های آموزشی مورد نیاز برای هر شغل و الزام دستگاههای اجرایی به رعایت این شرایط در انتصاب کارمندان به مشاغل (موضوع ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره یک آن)، آثار استخدامی مدارک تحصیلی مأخوذه نسبت به مدارک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام کارمندان رسمی و پیمانی، تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر (زیر دیپلم به دیپلم، دیپلم به فوق دیپلم، فوق دیپلم به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و کارشناسی ارشد به دکترا)، با رعایت شرایط ذیل قابل احتساب می باشد:

الف- رشته و مقطع تحصیلی بالاتر در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش بینی شده باشد. ✓

ب- کارمند قبل از شروع به تحصیل با توجه به رشته و مقطع تحصیلی پیش بینی شده در شرایط احراز شغل، و نیاز دستگاه به سطح بالاتر تحصیلی موافقت کتبی دستگاه را با ادامه تحصیل خود جلب نموده باشد. ✓

۱-۱- آن دسته از دستگاههای اجرایی که حسب وظایف و ماموریت های قانونی و ماهیت برخی از مشاغل خود نیاز به ✓

پذیرش این قبیل مدارک تحصیلی در بیش از یک مقطع را دارند، شغل پیشنهادی را همراه با دلایل توجیهی برای

طرح و بررسی به شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ارسال نمایند تا در این شورا اتخاذ تصمیم شود.

شماره نامه: ۱۷۰۰۹۱

تاریخ نامه: ۱۳۹۳/۱۲/۲۴

پست:



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱-۲- دستگاه‌های اجرایی مجاز هستند در مورد کارمندانی که قبل از تاریخ ابلاغ این مصوبه به تحصیل مشغول شده‌اند، در صورت پیش‌بینی رشته تحصیلی آنها در شرایط احراز شغل مورد تصدی و نیاز به سطح تحصیلی بالاتر، فارغ از محدودیت یک مقطع تحصیلی با نظر شورای راهبری توسعه مدیریت دستگاه (کمیته سرمایه انسانی) اقدام نمایند.

۲- با توجه به تبصره (۲) ماده (۴۵) قانون مدیریت خدمات کشوری که به موجب آن، تشخیص و تعیین شغل کارمندان رسمی و پیمانی، از اختیارات دستگاه اجرایی است، لذا در صورتی که رشته یا مقطع مدرک تحصیلی مأخوذه در حین خدمت، در شرایط احراز شغل مورد تصدی کارمند پیش‌بینی نشده باشد، دستگاه اجرایی در تغییر شغل وی به نحوی که کارمند بتواند از آثار استخدامی مدرک ارائه شده برخوردار شود، تکلیفی بر عهده ندارد.

۳- ایثارگران تابع قوانین و مقررات خاص خود می‌باشند.

محمود عسکری آزاد

جانشین رییس در توسعه مدیریت و سرمایه انسانی



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۳۹۰۴۲
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۵
پست: ندارد

دبیرخانه وزارت نیرو

شماره: ۵۷۸۴۲

تاریخ: ۹۵/۸/۲۶
اسکن شد

بسم تعالی

کلیه دستگاههای اجرایی کشور

بسلام و احترام

با عنایت به ابهامات و سئوالات متعدد دستگاههای اجرایی در خصوص اطلاعیه های برخی مراکز آموزش عالی دولتی و غیرانتفاعی مبنی بر امکان ثبت نام و ادامه تحصیل کارمندان دستگاههای اجرایی ملی و استانی در راستای تکمیل ظرفیت پذیرش رشته های تحصیلی آزمون سراسری صرفاً با اعمال سوابق تحصیلی (اعم از داوطلبانی که در آزمون های سراسری دانشگاه مذکور ثبت نام کرده و یا نکرده باشند) که خطاب به کارمندان دولت برای ادامه تحصیل و... صادر می گردد، لازم می داند توجه دستگاههای اجرایی را به نکات ذیل با هدف مدیریت موثر فرصت های آموزشی با رویکرد شغلی - سازمانی و توسعه سرمایه گذاری های آموزشی شایستگی محور در دستگاههای اجرایی و نیز رعایت قوانین و مقررات مربوط به آموزش و توانمندسازی کارمندان دولت جلب و تاکید می نماید:

۱- بر اساس مفاد ماده (۶۱) قانون مدیریت خدمات کشوری، اعزام کارمندان دستگاههای اجرایی برای طی دوره های آموزشی که منجر به اخذ مدرک دانشگاهی و یا معادل آن می گردد در داخل و خارج از کشور با هزینه دستگاههای مربوطه و استفاده از مأموریت آموزشی ممنوع می باشد.

۲- با عنایت به اینکه دستگاههای اجرایی نیروی انسانی مورد نیاز خود را در بدو استخدام براساس شرایط احراز در طبقه بندی مشاغل از حیث رشته و مقطع تحصیلی جذب می کنند و هر دستگاهی حسب نیاز به رشته ها و مقاطع تحصیلی مختلف در پست های سازمانی از پیش تعیین شده اقدام به برنامه ریزی و تامین نیروی انسانی می نماید، از اینرو ادامه تحصیل کارمندان در حین خدمت صرفاً در چارچوب مقررات و ضوابط این سازمان امکان پذیر خواهد بود.

۳- دستگاههای اجرایی پس از جذب و استخدام افراد، الزامی برای پذیرش مدارک تحصیلی بالاتر حتی با ارزش علمی که کارکنان در زمان اشتغال کسب می نمایند، ندارند. این موضوع به استناد رأی شماره هـ/۱۰۵/۶۸ مورخ ۱۳۶۹/۹/۱۹ هیأت عمومی دیوان عدالت اداری نیز مورد تأیید قرار گرفته است. همچنین براساس ماده (۷۰) قانون مدیریت خدمات کشوری، شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاههای اجرایی به تناسب وظایف پستهای قابل تخصیص به هر شغل،



ریاست جمهوری
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۸۴۹۰۴۲
تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۵
پست: ندارد

از لحاظ معلومات، تحصیلات، تجربه، مهارت و دوره های آموزشی مورد نیاز و عوامل مؤثر دیگر با پیشنهاد دستگاه اجرایی، تأیید این سازمان و تصویب شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی تعیین می گردد.

۴- براساس بخشنامه شماره ۱۷۰۰۶۱ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۴ کارمندان صرفاً می توانند تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر از مدارک تحصیلی ارائه شده در بنو استخدام و درچارچوب مقررات مربوطه از مزایای استخدامی مدارک ماخوذه خود برخوردار شوند. در ضمن براساس بند ۱-۱ بخشنامه مذکور، دستگاه های اجرایی حسب وظایف و ماموریت های قانونی و ماهیت برخی از مشاغل خود که نیاز به پذیرش مدارک تحصیلی در بیش از یک مقطع را دارند، می توانند شغل پیشنهادی را همراه با دلایل توجیهی برای طرح و بررسی به شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ارسال نمایند.

از اینرو، به منظور اجتناب از تبعات ناشی از عدم رعایت مقررات و ضوابط مورد اشاره و نیز رعایت مفاد بخشنامه شماره ۲۰۰/۹۳/۱۵۸۷۹ مورخ ۱۳۹۲/۰۹/۱۶، لازم است تا مراتب به نحو مقتضی به کلیه کارمندان شغل در آن دستگاه اطلاع رسانی شود.

عمران مضانی اردی
سرپرست امور آموزش و بهسازی
نیروی انسانی

جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمہوری

بِسْمِہِ تَعَالٰی

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

جانشین

200,94,121119,12

۱۴۹۲، ۹، ۱۴ خ ۱۳

بخشنامه به کلیه دستگاه های اجرایی کشور

با توجه به ابهامات و سئوالات دستگاه های اجرایی کشور درخصوص ارزش استخدامی گواهینامه هایی که تحت عناوین «پایان دوره های آموزش عالی آزاد (MBA، DBA)، تکمیلی، تخصصی و ...» و «گواهینامه نوع دوم» که از سوی برخی از دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی کشور و شرکت های آموزشی و پژوهشی صادر می گردد، اعلام می دارد:

۱- تمامی مدارک تحصیلی که در یکی از مقاطع تحصیلی رسمی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با ارزش علمی و بدون ذکر کلمه «معادل» صادر شود و برای ادامه تحصیل در مقاطع تحصیلی بالاتر ملاک عمل قرارگیرد، این مدارک دارای ارزش استخدامی بوده و دستگاه های اجرایی می توانند در چارچوب رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوطه در وضعیت استخدامی کارمندان خود ملاک عمل قرار دهند.

۲- مدارک و گواهینامه هایی که فاقد شرایط بند (۱) این بخشنامه بوده و با الفاظ فوق اشاره (آموزش عالی آزاد DBA، MB، تکمیلی، تخصصی، دوره های معادل سازی شده و ...) صادر شده و یا شوند، از ارزش استخدامی معادل با مقطع تحصیلی خاصی در نظام آموزش عالی کشور برخوردار نیست.

۳- گواهینامه های آموزشی که با عنوان «گواهینامه نوع دوم» توسط این گونه مراکز صادر می گردد، وجاهت قانونی نداشته و فاقد ارزش استخدامی است.

بدیهی است براساس مقررات و ضوابط مربوطه، این معاونت هیچگونه مسئولیتی در قبال تعیین ارزش استخدامی دوره های موصوف نخواهد داشت.

اضافه می نماید دستگاه های اجرایی می باید از انعقاد قرارداد، صدور معرفی نامه برای کارمندان به منظور شرکت در دوره های آموزشی فوق الاشاره مجری در دانشگاه ها، موسسات آموزش عالی کشور شرکت های یاد شده و ... اکیداً خودداری نمایند.

خاطر نشان می سازد چنانچه کارمندان شخصاً نیز در این دوره ها شرکت نمایند، براساس ضوابط و مقررات گواهینامه ها و مدارک مربوط به این دوره ها، قابل ارزشیابی نخواهد بود.

محمود عسگری آزاد



صندوق پستی: ۴۳۴۴-۱۵۸۷۵

تھران، خیابان شہید بهشتی، بخش خیابان میرعاد شماره ۱۶ ساختمان شهید سلیمی

WWW.MDHC.ID : 021 741 1111 9999 : 021 741 1111 : 021 741 1111