

شرکت‌های مادر تخصصی، ساتبا و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته

در اجرای تصویب‌نامه‌های شماره ۸۷۲۴/ت/۵۶۴۸۵ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ و شماره ۸۷۲۲/ت/۵۶۴۶۱ هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ هیئت محترم وزیران، از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ حقوق و مزایای کارمندان رسمی و پیمانی حوزه ستادی وزارت نیرو و شرکت‌های تابعه (دولتی) مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری به شرح ذیل و با رعایت کامل قانون بودجه سال ۱۳۹۸ و ضوابط اجرایی آن محاسبه و پرداخت می‌گردد:

۱- ضریب ریالی حقوق کارمندان، دو هزار و یکصد و بیست (۲۱۲۰) ریال و ضریب ریالی حقوق مقامات و همپرازان موضوع ماده (۷۱) قانون مدیریت خدمات کشوری و مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره و رؤسای دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده (۲۹) قانون برنامه پنج‌ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به میزان دو هزار (۲۰۰۰) ریال تعیین می‌گردد.

۲- مبلغ ریالی ناشی از اعمال ضریب تعدیل سال ۱۳۹۷ موضوع بند (۴) بخشنامه شماره ۹۷/۱۹۸۶۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۷/۳/۲۹ در آخرین حکم کارگزینی سال ۱۳۹۷ کارکنان، پس از تبدیل به امتیاز به مأخذ ضریب هزار و هفتصد و نود و هفت (۱۷۹۷) سال ۱۳۹۷، با اعمال ضریب سال ۱۳۹۸، به عنوان "تفاوت جزء (۱) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۷ کل کشور" در حکم کارگزینی آنها در ردیف جداگانه‌ای درج و مشمول افزایش حقوق سال‌های آتی خواهد بود و در محاسبه اqlام پرداختی که حقوق ثابت مبنای محاسبه آنها می‌باشد نظیر فوق‌العاده اضافه‌کار ساعتی، فوق‌العاده ویژه، پاداش پایان خدمت و غیره احتساب خواهد شد.

۳- حداقل افزایش حقوق نسبت به سال ۱۳۹۷ از مبلغ چهار میلیون و چهارصد هزار (۴۴۰۰۰۰۰) ریال کمتر نخواهد بود. مبلغ مابه‌التفاوت ریالی افزایش حقوق و مزایای مستمر کلیه کارمندان پس از اعمال ضریب ریالی حقوق در سقف امتیازات مندرج در آخرین حکم کارگزینی آنها در سال ۱۳۹۷، نسبت به چهار میلیون و چهارصد هزار (۴۴۰۰۰۰۰) ریال، پس از تبدیل به امتیاز به مأخذ ضریب ریالی سال ۱۳۹۸ در حکم کارگزینی آنها در ردیف جداگانه‌ای با عنوان «تفاوت بند (ی) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور» درج و مشمول افزایش حقوق سال‌های آتی خواهد بود و در محاسبه اqlام پرداختی که حقوق ثابت مبنای محاسبه آنها می‌باشد نظیر فوق‌العاده اضافه‌کار ساعتی، فوق‌العاده ویژه، پاداش پایان خدمت و غیره احتساب خواهد شد.

۴- حداقل حقوق و مزایای مستمر کارمندان رسمی و پیمانی مشمول ماده (۷۶) قانون مدیریت خدمات کشوری در سال ۱۳۹۸، به میزان پانزده میلیون و ششصد و سی هزار (۱۵۶۳۰۰۰۰) ریال و حداکثر حقوق و مزایای مستمر این قبیل کارمندان، به میزان هفت برابر حداقل حقوق مذکور در این بند تعیین می‌شود.

۵- در اجرای تصویب نامه‌های فوق‌الذکر، رعایت بند (ی) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) - مصوب ۱۳۹۳ - الزامی است.

۶- با توجه به بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸، تفاوت تطبیق موضوع ماده (۷۸) قانون مدیریت خدمات کشوری در حکم حقوق (حکم کارگزینی)، بدون تغییر باقی می‌ماند و لحاظ آن در محاسبه اضافه کاری و فوق‌العاده ویژه بند (۱۰) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ممنوع می‌باشد.

۷- کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم، در چارچوب ماده (۱۲) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه و مطابق با موافقت‌نامه مبادله‌شده و برای شرکت‌های تابعه (دولتی) در سقف عملکرد بودجه سال ۱۳۹۷ ابلاغی سازمان برنامه و بودجه کشور قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۱- پرداخت‌های موضوع تبصره‌های (۱)، (۲) و (۳) ماده (۱۲) و ماده (۱۴) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور از قبیل کمک‌هزینه غذا، ایاب و ذهاب، هزینه مهدکودک و تلفن همراه، از محل اعتبارات مصوب پرداخت‌شده خزانه و با رعایت مفاد موافقت‌نامه قابل پرداخت می‌باشد.

۷-۲- کمک‌های رفاهی مستقیم و غیرمستقیم، به لحاظ غیرمستمر بودن مشمول کسور بازنشستگی نبوده و در محاسبه پاداش پایان خدمت قرار نمی‌گیرد.

۷-۳- شرکت‌ها موظفند برای آن دسته از مدیران و کارکنانی که از امکانات و تسهیلات رفاهی (اعم از منزل سازمانی یا استیجاری) شرکت مربوطه یا سایر واحدهای صنعت آب و برق استفاده می‌نمایند، پس از تعیین و محاسبه قیمت امکانات در اختیار بر اساس مصوبه هیات مدیره در چارچوب ضوابط و مقررات ذی‌ربط، نسبت به کسر مبلغ مربوطه از سهم کمک‌های رفاهی موضوع بند (۷) اقدام نمایند.

تبصره ۱- در مواردی که اینگونه امکانات در چارچوب مجوزهای قانونی در اختیار مامورین یا سایر کارکنان صنعت آب و برق قرار گرفته باشد، شرکت مربوطه مکلف است در چارچوب بند مذکور همانند سایر کارکنان نسبت به وصول اجاره ماهانه از طریق واحد محل خدمت آنان اقدام نماید.

تبصره ۲- شرکت‌ها می‌توانند به منظور نگهداشت کارکنان شاغل در مناطق کمتر توسعه یافته (موضوع فهرست تصویب‌نامه شماره ۷۶۲۹۴/ت ۳۶۰۹۵ هـ مورخ ۱۳۸۸/۴/۱۰ و استان‌های سیستان و بلوچستان، هرمزگان، خوزستان، ایلام، بوشهر، خراسان شمالی، خراسان جنوبی، کهگیلویه و بویراحمد، چهارمحال و بختیاری و کردستان) تخفیفاتی را در این بند پس از تصویب در هیأت مدیره شرکت ذی‌ربط و متناسب با شرایط منطقه اعمال نمایند.

۸- پرداخت پاداش سنوات پایان خدمت، مطابق جزء (۲) بند (الف) تبصره (۱۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و در سقف تعیین شده و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و صرفاً در پایان خدمت قابل پرداخت بوده و پرداخت آن در طول خدمت، تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۹- با استناد به ماده (۸۴) قانون مدیریت خدمات کشوری، کارمندان دستگاه‌های اجرایی، سالی سی (۳۰) روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند. حداکثر نیمی از مرخصی کارمندان در طول سال قابل ذخیره شدن است و به استناد ماده (۱۰۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده، صرفاً در زمان بازنشستگی قابل پرداخت خواهد بود.

۱۰- فوق‌العاده مأموریت روزانه صرفاً در صورت اعزام کارکنان مشمول به خارج از شهر و یا شهرستان محل خدمت و در چارچوب آیین‌نامه مأموریت‌ها و ماده (۱۳) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور قابل پرداخت می‌باشد. پرداخت مأموریت خارج از چارچوب و ضوابط ذی‌ربط تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد.

۱۱- پرداخت هرگونه حقوق و مزایا اعم از مستمر و غیرمستمر، رفاهی، پاداش و سایر موارد پرداختی به کارکنان مأمور با رعایت قوانین و مقررات ذی‌ربط و این بخشنامه و صرفاً از یک محل و با تأیید مدیر ذی‌ربط محل مأموریت صورت گیرد.

۱۲- پرداخت هرگونه وجهی تحت هر عنوان از قبیل حق حضور در جلسه، حق کشیک و سایر موارد مشابه خارج از ضوابط ابلاغی (قانون مدیریت خدمات کشوری و ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور) ممنوع می‌باشد. پرداخت نوبت‌کاری و کارایی و بهره‌وری صرفاً در چارچوب آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره و با رعایت قوانین و مقررات مربوطه و اخذ مجوزهای موردنیاز، امکان‌پذیر است و پرداخت فوق‌العاده نوبت‌کاری صرفاً برای مشاغلی که ماهیت آن شغل، نوبت‌کار بوده و شغل مربوطه به تأیید کمیته سرمایه انسانی ذی‌ربط رسیده باشد، قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره- شرکت‌ها و سایر مراکز دولتی زیرمجموعه وزارت نیرو موظفند کلیه موارد پرداختی اعم از حقوق، مزایا، فوق‌العاده‌ها، اضافه‌کار، رفاهیات، مأموریت، حق‌الزحمه و سایر اقلام پرداختی کارکنان را در فیش‌های حقوقی ماهانه درج نمایند.

۱۳- در اجرای بند (ز) تبصره (۱۲) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور، پرداخت هرگونه تسهیلات به مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، مدیران عامل و اعضای هیأت مدیره شرکتها و مدیران دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۲۹) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه از محل اعتبارات، منابع داخلی و درآمدهای اختصاصی هر دستگاه باید همانند سایر کارکنان دستگاه ذی ربط باشد و از طریق پایگاه اطلاع رسانی دستگاه به اطلاع عموم مردم برسد. تخلف از مفاد این بند در حکم تصرف غیرقانونی در اموال عمومی محسوب و مرتکب آن به مجازات مقرر در ماده (۵۹۸) کتاب پنجم قانون مجازات اسلامی (تعزیرات و مجازاتهای بازدارنده) مصوب ۱۳۷۵/۳/۲ با اصلاحات و الحاقات بعدی محکوم می شود.

۱۴- تصمیمات کمیسیونها و کمیتههای شرکتها و سایر مراکز زیرمجموعه وزارت نیرو در خصوص جذب، استخدام، تبدیل وضعیت، نظام پرداخت و جبران خدمات کارکنان، بدون اخذ مجوز توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو از سازمان اداری و استخدامی کشور و تخصیص اعتبار لازم، ممنوع می باشد.

۱۵- شرکتها و سایر مراکز زیرمجموعه وزارت نیرو موظفند در اجرای نامه شماره ۹۶/۴۲۵۵۸/۵۰ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۴ معاونت تحقیقات و منابع انسانی، ترتیبی اتخاذ نمایند تا اطلاعات و آمار کارکنان خود و شرکتها و مراکز زیرمجموعه را در سامانه یکپارچه اطلاعات منابع انسانی (طی فرآیندهای ابلاغی آن معاونت) ثبت و به روزرسانی نمایند. آمار منابع انسانی صرفاً از طریق همین سامانه دریافت و ملاک عمل در گزارشها قرار می گیرد.

۱۶- شرکتها و سایر مراکز زیرمجموعه وزارت نیرو موظفند در خصوص قراردادهای بیمه های گروهی، در رشته های مختلف بیمه ای ابلاغی، ضمن استفاده از کارشناسان مجرب در این زمینه، حق بیمه های مربوطه را بموقع و صحیح پرداخت نمایند. عواقب عدم رعایت موضوع، به عهده بالاترین مقام واحد اجرایی می باشد. همچنین لازم است به منظور شفاف شدن وضعیت حساب های مالی فیما بین شرکت های بیمه گذار و بیمه گر، تسویه حساب های دوره ای با شرکت بیمه گر طرف قرارداد، در فواصل زمانی تعریف شده در رشته های مختلف بیمه ای به طور مجزا انجام گردد.

۱۷- هر نوع بکارگیری نیروی انسانی مستلزم رعایت مفاد قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، ماده ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور و ضوابط اجرایی قانون مذکور و بخشنامه های صادره توسط معاونت وقت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری و سازمان اداری و استخدامی کشور و بخشنامه های ابلاغی وزارت نیرو می باشد.

تبصره - با توجه به عدم پیش بینی ضوابطی جهت تبدیل وضعیت نیروهای قراردادی، کارگری و طرحی به پیمانی و رسمی، تبدیل وضعیت کارکنان مذکور تحت هر عنوان ممنوع می باشد.

۱۸- بکارگیری بازنشستگان تحت هر عنوان ممنوع می‌باشد. در اجرای قانون ممنوعیت بکارگیری بازنشستگان (ابلاغیه شماره ۵۹۶/۱۳۴۲۷ مورخ ۱۳۹۵/۳/۴ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن) و بخشنامه‌های ابلاغی سازمان اداری و استخدامی کشور، در موارد خاص و در صورت ضرورت استفاده از خدمات بازنشستگان با اولویت صنعت آب و برق، به منظور اخذ مجوز و شماره شناسه از سازمان اداری و استخدامی کشور توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو اقدام و خاتمه همکاری بازنشستگان بکارگیری شده فاقد مجوز و شناسه، به آنان اعلام گردد.

۱۹- در اجرای ماده (۱۵) ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور، لازم است کلیه شرکت‌ها، موسسات و مراکز آموزشی نسبت به ثبت اطلاعات کارکنان رسمی، پیمانی، کارمعی و مشخص و قرارداد کارگری در پایگاه اطلاعاتی سازمان اداری و استخدامی کشور و دریافت شماره مستخدم/ شماره شناسه و صدور احکام کارگزینی از طریق سامانه کارکنان نظام اداری اقدام نمایند. شرکت‌های دولتی موظف به رعایت جزء (۵) بند (ط) تبصره (۲) قانون بودجه سال ۱۳۹۸ کل کشور می‌باشند.

۲۰- به منظور ایجاد وحدت رویه در صنعت آب و برق، انجام کلیه مکاتبات در زمینه امور اداری و استخدامی با سازمان اداری و استخدامی کشور و ابلاغ هرگونه بخشنامه، دستورالعمل و مکاتبات مرتبط با آنها که دارای بار مالی می‌باشد صرفاً از طریق معاونت تحقیقات و منابع انسانی صورت پذیرد.

۲۱- رعایت کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و بخشنامه‌های مرتبط با منابع انسانی که در این بخشنامه ذکر نگردیده است الزامی می‌باشد.

۲۲- مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی/ رئیس سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا) و رؤسای مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته، نظارت بر اجرای این بخشنامه را در واحدهای زیرمجموعه خود عهده‌دار بوده و نظارت عالیه بر حسن اجرای این بخشنامه با معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو می‌باشد.

رضا اردکانیان

