



احکامات دولتی - تیر - امثال

مدیران عامل محترم شرکت‌های آب منطقه‌ای، سازمان آب و برق خوزستان، توسعه منابع آب و نیروی ایران

موضوع: نحوه اعلام تخلف اداری کارمندان به هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری

آنی + مهم

باسلام،

در اجرای ماده ۷ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مواد ۱۵ آئین‌نامه اجرایی قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۳ هیئت وزیران و ۱۸ دستورالعمل رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۸ هیئت عالی نظارت و سیاست‌های ابلاغی، با توجه به تشکیل دو شعبه اول و دوم هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران؛ مقتضی است ضمن اطلاع رسانی مفاد نامه حاضر به کلیه همکاران و کارکنان اعم از رسمی، قراردادی، پیمانی، طرحی، کارگری و... ترتیبی اتخاذ فرمائید که منبعد کلیه شکایات و اعلام تخلفات اداری علیه کارمندان و یا معرفی متخلفین از سوی واحدهای ذیربط، مستقیماً و بی واسطه همراه با اصل مدارک و مستندات وقوع تخلف اداری به نشانی: تهران - خیابان فلسطین شمالی - پایین تر از زرتشت - شماره ۵۱۷ - طبقه ۱۲ " اداره هماهنگی هیئت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران - جناب آقای مهندس سلماسی" ارسال و تحویل گردد و از مکاتبه و یا اعلام شکایت و ارسال مدارک وقوع تخلف اداری کارمندان با واسطه و یا از طریق مدیر امور اداری و کارگزینی و یا سایر واحدهای شرکت به صورت مستقیم یا غیرمستقیم به شعب اول و دوم هیئت های بدوی رسیدگی به تخلفات اداری خودداری به عمل آورند.

بدیهی است مدیران محترم امور اداری و کارگزینی شرکت های تابعه به محض اطلاع از تشکیل پرونده اتهامی و اعلام تخلف اداری علیه کارمندان آن شرکت (مشمولین قانون رسیدگی به تخلفات اداری) یا بنا به درخواست اداره مذکور اعم از کتبی یا شفاهی، مکلفند بلافاصله فرم اطلاعات افراد معرفی شده به هیئت (پیوست) را بصورت کامل و خوانا تنظیم، تکمیل و پس از مهر و امضاء، همراه با آخرین حکم کارگزینی و سایر مدارک مورد نیاز هیئت رسیدگی کننده به اداره هماهنگی هیئت های بدوی ارسال نمایند و از جمع آوری دلایل و مدارک و یا بررسی موضوع و هرگونه اقدام و ورود اولیه به ماهیت امر و قضاوت یا اتخاذ تصمیم راساً

بسمه تعالی

وزارت نیرو

شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران (سهامی خاص)

شناسه ملی ۱۰۳۲۰۸۵۸۶۵۰

کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۹۸۳۶۸۴

تاریخ: ۱۳۹۶/۴/۴

شماره: ۹۶/۱۰۰/۶۶۴۳

پیوست:



و بدون مجوز هیئت ها اکیداً خودداری نمایند.

لازم به ذکر است اعلام تخلف و معرفی کارمندان متخلف به اداره هماهنگی هیئت ها در مواردی همچون غیبت غیرموجه متناوب و متوالی کارمندان و یا تخلفات اداری کارمندانی که در حوزه وظایف و مسئولیت مدیران امور اداری و کارگزینی صورت می گیرد، با رعایت ضوابط مقرر فوق در اجرای تبصره بدون رعایت سلسله مراتب اداری مستقیماً به عهده مدیر امور اداری و کارگزینی شرکت متبوع می باشد.

محمد حاج رسولیها

مشاور وزیر نیرو و مدیر عامل

جناب آقای مهری نماینده محترم وزیر نیرو و مسئول دفتر هماهنگی هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان وزارت نیرو

جهت استحضار

مدیران محترم امور اداری و کارگزینی شرکت های تابعه جهت اطلاع و اقدام لازم و اطلاع رسانی به کلیه همکاران و کارکنان تحت سرپرستی و اعلام

نتیجه



وزارت نیرو

هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری

فرم اطلاعات و مشخصات اداری و شغلی افراد معرفی شده به هیئت

نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:	محل تولد:	تاریخ تولد:	سن:
دین:	مذهب:	شماره شناسنامه:	وضعیت تاهل:	شماره ملی:	
نشانی و اقامتگاه قانونی: استان		شهرستان	خیابان	کوچه	شماره واحد
آخرین مدرک تحصیلی: <input type="checkbox"/> زیردیپلم <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/> فوق دیپلم <input type="checkbox"/> لیسانس <input type="checkbox"/> فوق لیسانس <input type="checkbox"/> دکترا <input type="checkbox"/> رشته تحصیلی:					
محل تحصیل: استان		شهرستان	دبیرستان/ دانشگاه		تاریخ اخذ مدرک تحصیلی: ۱۳ / /
وضعیت نظام وظیفه: <input type="checkbox"/> معافیت <input type="checkbox"/> نوع معافیت <input type="checkbox"/> انجام داده <input type="checkbox"/> شروع <input type="checkbox"/> خاتمه <input type="checkbox"/>					
نوع و رابطه استخدامی: رسمی <input type="checkbox"/> رسمی آزمایشی <input type="checkbox"/> ثابت <input type="checkbox"/> دائمی <input type="checkbox"/> قراردادی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> آخرین رتبه یا گروه: <input type="checkbox"/>					
الف) محل کار فعلی: استان: شهرستان: بخش: (ب) نام محل کار فعلی:					
ج) تاریخ استخدام و سابقه کار در شرکت: کل سابقه خدمتی مورد قبول قانونی: <input type="checkbox"/>					
د) وضعیت شغلی فعلی: ۱- در حال اشتغال <input type="checkbox"/> ۲- در حال غیبت <input type="checkbox"/> ۳- در حال مرخصی: استحقاقی <input type="checkbox"/> استعلاجی <input type="checkbox"/> بدون حقوق <input type="checkbox"/>					
مشاغل مورد تصدی از بدو استخدام تاکنون:					
ردیف	عنوان پست	از تاریخ	تا تاریخ	ردیف	عنوان پست
۱				۴	
۲				۵	
۳				۶	
سابقه: تشویقات <input type="checkbox"/> مقام تشویق کننده <input type="checkbox"/> خدمات ویژه <input type="checkbox"/> سایر سوابق: ایثارگری و ... <input type="checkbox"/>					
تخلفات قبلی <input type="checkbox"/> محکومیت انتظامی اداری <input type="checkbox"/> محکومیت کیفری <input type="checkbox"/>					
نوع اتهام: (تصریح شود) <input type="checkbox"/> منطبق بر بند/ بندهای ماده ۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری مصوب ۱۳۷۲					
شاکی شخص حقیقی <input type="checkbox"/> شخص حقوقی <input type="checkbox"/> نام شاکی: <input type="text"/>					
توضیحات:					
مدیر امور اداری و کارکنان			تایید کننده: مدیرعامل		
نام و نام خانوادگی		تاریخ	نام و نام خانوادگی		تاریخ
امضاء/مهر			امضاء/مهر		
* توجه و یادآوری مهم					
۱- تکمیل، امضاء و اعاده این فرم الزامی است و ارسال آن شکایت محسوب نمی شود و صرفاً جهت اطلاع از آخرین وضعیت استخدامی همکار اخذ و ضمیمه پرونده می گردد					
۲- الصاق اصل مستندات، مدارک و گزارشات مستند و مستدل مبنی بر وقوع تخلف ضروری و الزامی می باشد					
۳- ارسال تصویر آخرین حکم استخدامی و کارگزینی و قرارداد استخدامی ضروری و الزامی می باشد					
۴- رسیدگی به تخلفات کارکنان قراردادی که از محل اعتبارات طرحهای عمرانی حقوق دریافت می نمایند و سایر کارگران و کارکنان تابع قانون کار در صلاحیت هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری نمی باشد					