



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

امور فرهنگی

نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونتهای حوزه ستادی
- دفاتر مستقل حوزه ستادی
- شرکتهای مادر تخصصی و شرکتهای زیرمجموعه آنها
- مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
- دفتر وزارتی
- ستاد امور فرهنگی، دینی و ایثارگران وزارت نیرو
- امور زنان
- دفتر روابط عمومی
- دفتر فناوری اطلاعات
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

اسناد مرتبط:

- سیاستهای کلی برنامه پنجم توسعه، ابلاغی مقام معظم رهبری در بهمن ماه ۱۳۸۷

شماره: ۶۵۳۶۴/۵
تاریخ: ۱۱/۱۰/۸۶
پوست:



وزارت نیرو

بسمه تعالی

شرکتهای مادر تخصصی
مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
حوزه ستادی وزارت نیرو

موضوع: ابلاغ نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو

باسلام،

با عنایت به نقش موثر و سازنده اقدامات فرهنگی در توسعه مبانی دینی و ارتقای ارزشهای اخلاقی، به منظور ساماندهی و انسجام بخشی برنامه های مربوطه، ایجاد همگرایی در اقدامات فرهنگی بخشهای مختلف، نظام مند ساختن فعالیت های امور فرهنگی در سطح صنعت آب و برق و ایجاد بستر مناسب برای نظارت بر آنها «نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو» جهت اجرا ابلاغ می گردد.

انتظار می رود با اجرای دقیق و کامل این نظام نامه نسبت به ارتقای امور فرهنگی و تسریع در روند دستیابی به اهداف و سیاست های کلان فرهنگی نظام، اهتمام ورزید.
در ضمن دبیرخانه شورای فرهنگی موظف است حداکثر ظرف ۳ ماه پس از ابلاغ این نظام نامه، گزارش نظارتی از روند استقرار و اجرای آن را تهیه و به شورای فرهنگی این وزارت ارایه نماید.


مجید نامجو

رونوشت:

- معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی.
 - اعضای شورای فرهنگی وزارت نیرو.
 - دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی.
- تجرب - سرمنش

فهرست مطالب

۱	..... مقدمه
۱	..... ۱- اهداف
۱	..... ۲- محدوده اجرا
۱	..... ۳- مسئولیت‌ها
۱	..... ۴- اصول و ساختار
۱	..... ۴-۱- ارکان
۴	..... ۴-۲- نمودار ساختار
۵	..... ۴-۳- وظایف و اختیارات
۶	..... ۴-۴- مسئول امور فرهنگی و دینی
۷	..... ۵- اسناد مرتبط
۷	..... ۶- بازنگری
۸	..... - کمیته تدوین سند
۹	..... - کنترل سند

شماره سند: ۱-ن س ا ف / ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدیدنظر: —		
نظامنامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

مقدمه:

نظر به اهمیت و نقش برنامه‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در تکامل مبنای اعتقادی و اخلاقی، براساس سیاست‌های کلی فرهنگی ابلاغی نظام، به منظور برنامه‌ریزی، نظارت و نظام‌مند نمودن فعالیت‌های فرهنگی در صنعت آب و برق، این نظامنامه تهیه و تنظیم گردیده است.

۱- اهداف:

- گسترش فرهنگ دینی و نهادینه نمودن ارزشها و باورهای اسلامی
- توسعه و حمایت از فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی
- نظام‌دهی، هماهنگی و ایجاد انسجام در فعالیتها و اقدامات فرهنگی
- ارتقای اثربخشی و افزایش کارایی و خلاقیت در فعالیت‌های فرهنگی و تبلیغی
- مقابله با تهاجم فرهنگی و جریانهای انحرافی
- افزایش انگیزه و جلب مشارکت کارکنان و خانواده‌های آنان در برنامه‌های فرهنگی

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این نظامنامه شامل حوزه ستادی، شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو و دانشگاه صنعت آب و برق (با هماهنگی دفتر نمایندگی مقام معظم رهبری) می‌باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

مسئولیت اجرای این نظامنامه در حوزه ستادی وزارت نیرو بر عهده مشاور وزیر در امور فرهنگی و دینی می‌باشد. این مسئولیت در شرکت‌های مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها بر عهده مدیر عامل هر شرکت و در مراکز آموزشی و پژوهشی بر عهده رئیس آن مرکز خواهد بود. نظارت عالیه بر حسن اجرای این نظامنامه به عهده رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو می‌باشد.

۴- اصول و ساختار:

۴-۱- ارکان:

ارکان اصلی نظام ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو عبارت است از:

۴-۱-۱- شورای فرهنگی وزارت نیرو


این شورا به عنوان نهاد برنامه‌ریزی و نظارت و نظام‌مند نمودن فعالیت‌های فرهنگی در صنعت آب و برق تشکیل می‌گردد.



صفحه ۱ از ۹



وزارت نیرو

شماره سند: ۱-ن س ا ف	امور فرهنگی	 هیئتوزیران اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —	نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	

ترکیب این شورا به شرح زیر می باشد :

- | | |
|----------------|--|
| رییس شورا | ۱- وزیر نیرو (یا یکی از معاونین به حکم وزیر) |
| نایب رییس شورا | ۲- معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی |
| دبیر شورا | ۳- مسئول امور فرهنگی و دینی |
| عضو شورا | ۴- مشاور وزیر در امور فرهنگی، دینی |
| عضو شورا | ۵- مشاور وزیر در امور ایثارگران |
| عضو شورا | ۶- مشاور وزیر در امور زنان و خانواده |
| عضو شورا | ۷- مشاور وزیر در امور جوانان |
| عضو شورا | ۸- مدیر کل دفتر وزارتی |
| عضو شورا | ۹- مدیر کل دفتر روابط عمومی |
| عضو شورا | ۱۰- مدیر کل دفتر مرکزی حراست |
| عضو شورا | ۱۱- رییس امور پشتیبانی و رفاهی |
| عضو شورا | ۱۲- فرمانده بسیج |
| عضو شورا | ۱۳- مسئولین امور فرهنگی و دینی شرکتهای مادرتخصصی |
| عضو شورا | ۱۴- سه نفر از کارشناسان و مسئولین |

تبصره ۱: جلسات شورا، حداقل هر دو ماه یکبار برگزار می گردد.

تبصره ۲: کارشناسان و مسئولین مندرج در بند ۱۴ به تشخیص رئیس شورا انتخاب می گردند و حداقل یک نفر آنها از خانمها خواهد بود.


تبصره ۳: احکام اعضای شورا توسط رئیس شورا صادر می گردد.


۴-۱-۲- دبیرخانه شورای فرهنگی وزارت نیرو


دبیرخانه شورای فرهنگی در حوزه امور فرهنگی قرار داشته است و انجام امور دبیرخانه ای این شورا را بر عهده دارد.

۴-۱-۳- شورای فرهنگی

در هر یک از حوزه های اجرای این نظام، یعنی حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادرتخصصی و زیرمجموعه های آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی شوراهایی با عنوان «شورای فرهنگی» تشکیل می گردد که مسئولیت اجرای خط مشی ها و مصوبات فرهنگی را در آن حوزه عهده دار می باشد.


صفحه ۲ از ۹

امضاء _____


شماره سند: ۱-ن س ا ف / ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

ترکیب اعضا به شرح زیر می باشد:

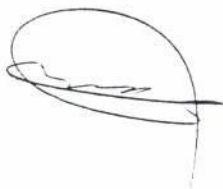
- | | |
|--|-----------|
| ۱- مدیر عامل شرکت/ رئیس مرکز یا یکی از معاونین ایشان | رئیس شورا |
| ۲- مسئول امور فرهنگی و دینی | دبیر شورا |
| ۳- مشاور یا مسئول امور ایثارگران | عضو شورا |
| ۴- مشاور امور زنان | عضو شورا |
| ۵- مشاور امور جوانان | عضو شورا |
| ۶- معاونت مرتبط با امور مالی و پشتیبانی | عضو شورا |
| ۷- مدیر روابط عمومی | عضو شورا |
| ۸- مدیر کل دفتر مرکزی حراست | عضو شورا |
| ۹- فرمانده بسیج | عضو شورا |
| ۱۰- دو نفر از کارشناسان و مسئولین | عضو شورا |

تبصره ۱: در شورای فرهنگی حوزه ستادی وزارت نیرو مشاور وزیر در امور فرهنگی و دینی و در صورت عدم معرفی مشاور امور فرهنگی و دینی، مسئول امور فرهنگی و دینی ستاد، رئیس شورا می باشد. همچنین رئیس امور پشتیبانی و رفاهی معاون دفتر روابط عمومی، معاون دفتر مرکزی حراست جایگزین بندهای ۶، ۷ و ۸ می گردد.

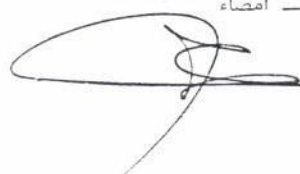
تبصره ۲: تمامی شوراهای فرهنگی حداقل هر دو ماه یکبار و در مواقع ضروری با تشخیص رئیس شورا تشکیل جلسه می دهد.


تبصره ۳: کارشناسان و مسئولین بند ۱۰ به تشخیص رئیس شورا انتخاب می گردند و ترجیحاً یک نفر آنها از خانمها خواهد بود.

تبصره ۴: احکام اعضای شورای فرهنگی از سوی رئیس شورا صادر می شود.



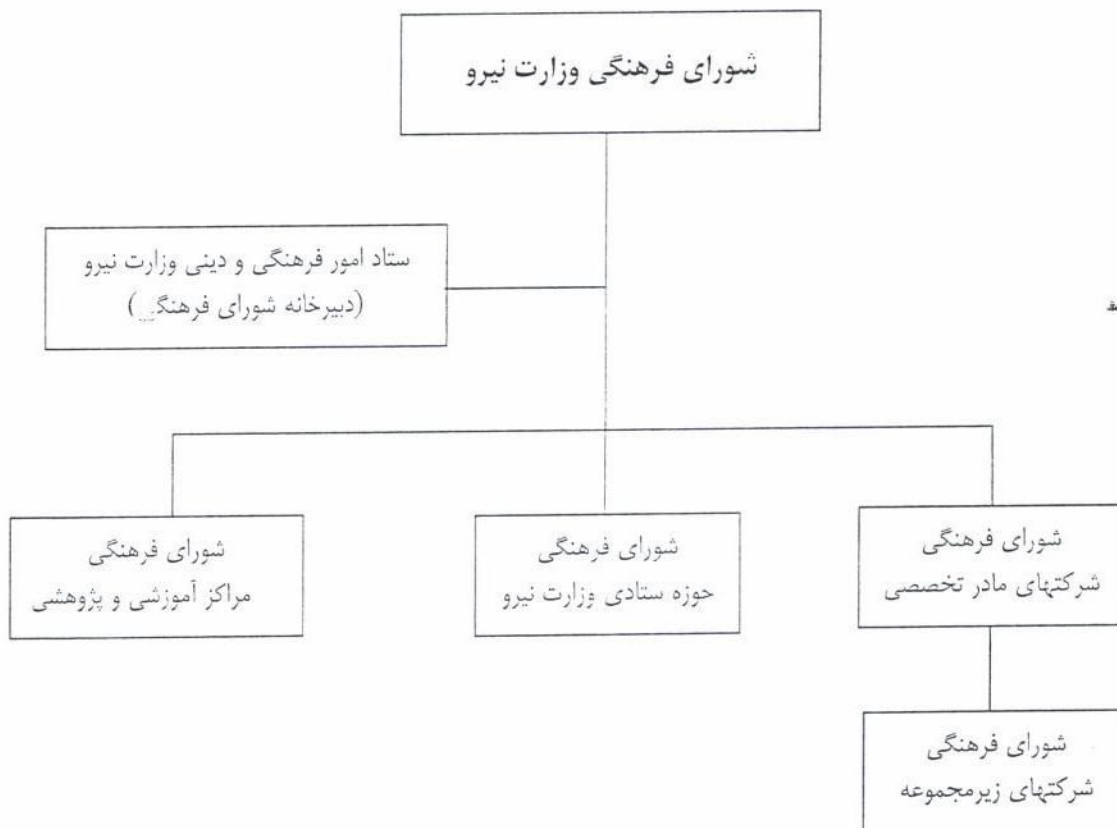
امضاء _____



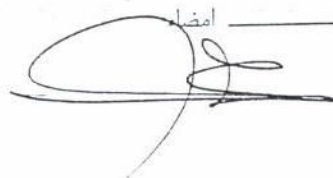
شماره سند : ۱- ن س ا ف ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر : —		
تاریخ تجدید نظر : —	نظام‌نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	


۴-۲- نمودار ساختار :

ساختار کلی نظام ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو به شرح ذیل می‌باشد :




امضاء _____



شماره سند: ۱-۱۰۱/ف/ا/ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدیدنظر: —		
نظام‌نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

۳-۴- وظایف و اختیارات

مهمترین وظایف و اختیارات هر یک از ارکان این نظام‌نامه به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳-۴- وظایف شورای فرهنگی وزارت نیرو:


- برنامه‌ریزی فعالیتهای امور فرهنگی در صنعت آب و برق
- بررسی و تصویب برنامه‌های عمومی و اولویت‌های سالانه
- تایید بودجه مورد نیاز برنامه‌های فرهنگی جهت ارائه به مراجع ذیصلاح برای تصویب
- ایجاد هماهنگی و انسجام بین همه بخشهای فعال در امور فرهنگی
- تصویب آئین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های وزارت نیرو در زمینه امور فرهنگی
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات و ارزیابی فعالیتها و عملکرد شورای فرهنگی

تبصره ۱: مسئولیت فعالیتهای ستادهای اقامه نماز، احیای امر به معروف و نهی از منکر، غدیر، صیانت و حمایت از حقوق شهروندی و هرگونه ستاد یا مجموعه فرهنگی که ابلاغ گردیده و یا ابلاغ خواهد شد بر عهده شورای فرهنگی وزارت نیرو می‌باشد و مسئولیت فعالیتهای ستادهای مشابه در هر یک از محدوده‌های اجرا، بر عهده شورای فرهنگی همان محدوده می‌باشد.

۲-۳-۴- وظایف دبیرخانه شورای فرهنگی وزارت نیرو:

- هماهنگی و برگزاری جلسات شورای فرهنگی
- تدوین و تنظیم دستور جلسات و صورتجلسات شورای فرهنگی
- ثبت و نگهداری اسناد و مکاتبات مرتبط
- پیگیری اجرای مصوبات و برنامه‌های شورای فرهنگی
- تدوین گزارشهای لازم جهت ارائه در شورای فرهنگی
- تعامل و هماهنگی با شوراهای فرهنگی
- پیگیری و انجام سایر امور محوله شورای فرهنگی




شماره سند : ۱-ن س ا ف / ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر : —		
تاریخ تجدید نظر : —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

۴-۳-۳- وظایف شوراهای فرهنگی

- اجرای خط مشی‌ها و مصوبات شورای فرهنگی وزارت نیرو
- تهیه و تنظیم برنامه‌های فرهنگی و تخصیص بودجه موردنیاز
- راهبری و هماهنگی فعالیتهای فرهنگی و نظارت بر حسن اجرا
- ارائه گزارش عملکرد فصلی به دبیرخانه شورا با رعایت سلسله مراتب

تبصره ۱: شوراهای فرهنگی شرکتهای مادر تخصصی موظف به ارزیابی عملکرد شوراهای فرهنگی شرکتهای زیرمجموعه و ارائه گزارش جامع به شورای فرهنگی وزارت نیرو هستند.

تبصره ۲: بخشهای فعال فرهنگی همچون بسیج، روابط عمومی، امور فرهنگی و دینی، امور زنان، مشاور جوان و ... براساس وظایف ذاتی و محوله عمل نموده و شورای فرهنگی مسئولیت برنامه‌ریزی، نظارت هماهنگی و انسجام بخشی فعالیت‌های فرهنگی را به عهده دارد.

۴-۴- مسئول امور فرهنگی و دینی

به منظور پیگیری اجرای امور فرهنگی و دینی و استقرار نظام فرهنگی و آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط، در حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه آنها و مراکز آموزشی و پژوهشی، نماینده‌ای با عنوان مسئول امور فرهنگی و دینی به شرح ذیل منصوب می‌گردد که وظایف اصلی آن توسط شورای فرهنگی وزارت نیرو تصویب و ابلاغ خواهد شد:


الف: مسئول امور فرهنگی و دینی در شرکتهای مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی به پیشنهاد مدیر عامل شرکت یا رئیس مرکز و تایید رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو با حکم مدیر عامل شرکت یا رئیس مرکز منصوب می‌شود.

ب: مسئول امور فرهنگی و دینی در شرکت‌های زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی، به پیشنهاد مدیر عامل آن شرکت و تایید مسئول فرهنگی و دینی شرکت مادر تخصصی ذیربط و با حکم مدیر عامل شرکت زیرمجموعه منصوب می‌شود.

ج: مسئول امور فرهنگی و دینی ستاد وزارت نیرو به پیشنهاد رئیس شورای فرهنگی وزارت نیرو و با حکم مقام عالی وزارت منصوب می‌شود.

صفحه ۶ از ۹

امضاء

شماره سند: ۱-ن س ا ف / ا ف	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدید نظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

تبصره ۱: به منظور انسجام فعالیتهای فرهنگی شرکتهای زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی در هر استان، کمیته فرهنگی استان مرکب از مسئولان امور فرهنگی و دینی شرکتهای استان، جلسات هماهنگی را در هر ماه برگزار می نماید. یک نفر از اعضای این کمیته به عنوان «دبیر کمیته فرهنگی استان» تعیین و به شورای فرهنگی وزارت نیرو معرفی می گردد.

۵- اسناد مرتبط

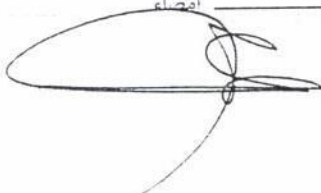
- سیاستهای کلی برنامه پنجم توسعه، ابلاغی مقام معظم رهبری در بهمن ماه ۱۳۸۷


۶- بازنگری

در راستای ارتقای کارایی و اثربخشی نظام نامه و به منظور هماهنگی و بروز رسانی مفاد آن با ضوابط و مقررات و تطبیق با سیاستها و خط مشی های کلان فرهنگی ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، بنا به پیشنهاد شورای فرهنگی وزارت نیرو این سند مورد بازنگری قرار می گیرد و مراتب توسط مقام عالی وزارت ابلاغ خواهد شد.

صفحه ۷ از ۹

امضاء



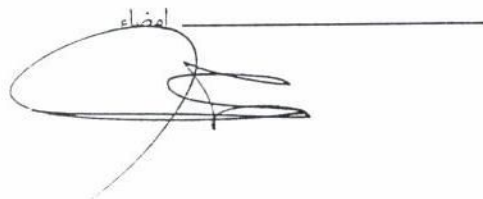
شماره سند : ۱- ن س اف / اف	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور : ۱۳۸۹/۷/۵	
شماره تجدیدنظر : —	
تاریخ تجدید نظر : —	
امور فرهنگی	
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو	


کمیته تدوین سند

- سیدعبدالحمید هاشمی - معاون وزیر در امور تحقیقات و منابع انسانی
- داوود منظور - معاون وزیر در امور برنامه ریزی و امور اقتصادی
- آقای الماسوندی - مدیر عامل شرکت مدیریت منابع آب ایران
- آقای قاسمی پورافشار - مدیر کل دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- حسین علیزاده - مدیر کل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- محمدرضا امینیان - مدیر کل دفتر مرکزی حراست
- گودرزی - قائم مقام معاون وزیر در امور حقوقی ، مجلس و پشتیبانی
- ابراهیم راحمی - مشاور وزیر در امور ایثارگران
- حجت الاسلام یزدانپرست - مدیر امور فرهنگی وزارت نیرو
- حجت الاسلام قرنفلی - کارشناس مسئول امور دینی وزارت نیرو
- حجت الاسلام مهاجری - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت مهندسی آب و فاضلاب
- حجت الاسلام سهیلی مقدم - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت مدیریت منابع آب ایران
- حجت الاسلام شیخی - مسئول امور فرهنگی و دینی شرکت برق منطقه ای تهران
- اکبر صادقی - مشاور وزیر در امور جوانان
- فاطمه قیومی - مشاور وزیر در امور زنان
- فرحناز کشاورزی - معاون دفتر وزارتی و ارتباطات مردمی
- پوران رئیسی - کارشناس دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری




امضاء _____



شماره سند: ۱-۱۳۸۹/۷/۵	امور فرهنگی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۹/۷/۵		
شماره تجدیدنظر: —		
تاریخ تجدیدنظر: —		
نظام نامه ساماندهی امور فرهنگی وزارت نیرو		

کنترل سند

۱. صدور سند

	سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
	نام و نام خانوادگی کنترل کننده: علی جمالی سمت: مدیر کل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

۲. دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضا	نام سازمان:
	تاریخ دریافت سند:
	سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است.
	سند در فرمهای مربوطه ثبت گردید.
	اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.
نام و نام خانوادگی کنترل کننده:	
سمت:	

۳. بهره برداری

مهر و امضا	نام واحد سازمانی:
	دریافت سند
	تاریخ:
	خاتمه دوره اجرا
	نام و نام خانوادگی دریافت کننده:
سمت:	

۴. ابطال سند

مهر و امضا	این سند در تاریخ:
	به استناد:
ابطال گردید.	
نام و نام خانوادگی ابطال کننده:	
سمت:	